

Jaarverslag Duurzame Ontwikkeling 2022

Jaarlijks dient elke FOD een jaarverslag duurzame ontwikkeling op te stellen en in beide landstalen in te dienen bij het FIDO en de minister van Duurzame Ontwikkeling. Dit jaarverslag geeft een terugblik van alle maatregelen en acties die onze FOD in 2022 genomen heeft in het kader van duurzame ontwikkeling. De Nederlandstalige versie werd hier toegevoegd. De Franstalige versie is momenteel nog niet beschikbaar.

1. Activiteiten van de Cel/ het netwerk Duurzame Ontwikkeling

De huidige cel DO bestaat uit twee personen: Lode Bruneel die de rol van intern coördinator en extern vertegenwoordiger van onze FOD bij het ICDO, FIDO, FRDO en gelieerde organisaties op zich neemt en Viviane De Cocq die verantwoordelijk is voor de communicatie en het uitwerken van initiatieven. De cel DO werd in haar totaliteit toegevoegd aan het OCC van de Diensten van de Voorzitter, dit tot de oprichting van de Dienst Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Het interne netwerk DO is samengesteld uit vertegenwoordigers van elke administratie en stafdienst. Deze compositie stelt het netwerk in staat om DO te integreren en te verankeren in de beleidslijnen en de dagelijkse werking van onze FOD. Via deze transversale samenwerking brengen we de discussie rond duurzaamheid op gang en trachten we tot interactiviteit en zichtbaarheid te komen. Het interne netwerk wordt voorgezeten door de coördinator van de cel DO.

Extern heeft de Dienst DO in 2022 deelgenomen aan volgende activiteiten van het FIDO en de ICDO:

- De plenaire vergaderingen ICDO
- Het netwerk van DO-coördinatoren van het FIDO voor kennisuitwisseling
- De activiteiten van het FRDO ter opmaak van een Federaal Actieplan DO
- De vergaderingen van de Werkgroep Federale strategie DO
- Vergaderingen met consultants van KPMG ter opmaak van het SDG charter
- Vergaderingen met consultants van 'Sustenuto' ter opmaak van een materialiteitsmatrix

2. Systemen en plannen van de FOD Financiën die bijdragen aan DO

Voor het eerst in de geschiedenis van onze FOD wordt er in onze missie rechtstreeks verwezen naar het belang van duurzaamheid. Onze missie leest als volgt: "Door het correct en performant uitvoeren van onze fiscale, financiële en patrimoniale opdrachten en het voeren van de strijd tegen misdaad en fraude (SDG 16) dragen we bij tot de welvaart van iedere burger en onderneming (SDG 8) en bouwen we mee aan een veilige, solidaire en duurzame samenleving (SDG 10)."

Tevens voeren wij als FOD Financiën onze kernopdrachten uit met belang voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en nemen we de SDG's van de Verenigde Naties als leidraad voor onze werking. We leggen verder ook nadruk op het belang van duurzame consumptie (SDG 12) en op de strijd tegen illegale handel en handel in drugs (SDG 3). We streven een efficiënte en doelgerichte fraudebestrijding na die inzet op nationale en internationale samenwerking en coördinatie (SDG 17) en het is onze ambitie om een innovatie en duurzame werkgever te zijn (SDG 8).

Om uitvoering te geven aan deze engagementen hanteert onze FOD het milieubeheersysteem EMAS, treden we op regelmatige basis in dialoog met onze stakeholders over onze werking en beleid, rapporteren we regelmatig over onze maatschappelijke verantwoordelijkheid volgens de richtlijnen van het Global Reporting Initiative (GRI), letten we op de toepassing van DO-criteria bij overheidsopdrachten en nemen we maatregelen ter bevordering van zachte mobiliteit, verduurzaming van het wagenpark en het welzijn van zijn personeel.

De FOD Financiën komt zijn engagementen na via:

- a. Het beheerssysteem EMAS, gebaseerd op internationale richtlijnen.
- b. Het jaaractieplan DO, geïntegreerd in het bestuursplan.
- c. Regelmatige integratie van GRI-rapportering in zijn jaarverslag.
- d. Het SDG charter

a. EMAS

De FOD Financiën wil zijn materiële middelen efficiënt beheren en dit gedurende de hele levenscyclus via een preventief beleid van bij de aankoop tot en met de afvalproductie.

Dit is het tweede jaar van de tweede EMAS- cyclus (2021-2023) in de North Galaxy. De eerste stappen ter opzet van EMAS-cycli in de CAE tower te Luik en in de Noordster te Antwerpen werden gezet. Volgend jaar wensen we de CAE tower te Luik definitief te registreren en de registratie van de Noordster is voorzien voor 2024.

b. Jaaractieplan DO

Elk jaar stelt het interne netwerk DO een actieplan DO op. In dit actieplan kijken we vooruit naar het jaar dat komt, dit i.t.t. het jaarverslag waarin we terugkijken naar het afgelopen jaar. Op basis van deze dynamiek van vooruit kijken en evalueren stellen we steeds ambitieuzere doelstellingen en verhogen we de algemene duurzaamheid van onze FOD.

c. Rapport GRI-G4

Uit overleg met het FIDO komt naar voor dat een omvattend GRI-rapport best om de vijf jaar wordt toegevoegd aan het jaarverslag DO. Dit jaar is er geen luik GRI voorzien. De resultaten van onze vorige GRI-oefening zijn nog steeds actueel en relevant. Eind dit jaar werden wel

voorbereidende werkzaamheden opgestart in de vorm van een nieuwe materialiteitsmatrix. Deze matrix is essentieel om in de toekomst een nieuw GRI-G4 rapport op te maken.

d. Concrete maatregelen en acties van de FOD Financiën die bijdragen tot de SDG

De FOD Financiën draagt via zijn corebusiness-activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks bij aan de realisatie van de 17 SDG's. We geven de belangrijkste realisaties weer in het kader van bestuursplan 2022. Dit jaar hebben we voor het eerst ons actieplan opgebouwd op basis van de 3 ambities die we hierin naar voor schuiven.

De SDGs waar wij, als onderdeel van de federale overheid, hoofdzakelijk op werken zijn: geen armoede (SDG 1), waardig werk en economische groei (SDG 8), ongelijkheid verminderen (SDG 10), vrede, veiligheid en sterke publieke diensten (SDG 16) partnerschappen om doelstellingen te bereiken (SDG 17)



Ambitie 1: Op maat.

Acties die bijdragen aan SDG 1:

- **Dataquality Steward System (DQSS)**
 - ✓ Dit is een systeem dat wij gebruiken om op een gestructureerde manier gevolg te geven aan fouten in de patrimoniale gegevens (foute eigenaarsgegevens, foute perceelsgegevens ...). Dit jaar werden de Selfservice kanalen uitgebreid zodat die zeven dagen op zeven en 24 uur op 24 overal beschikbaar zijn.

Acties die bijdragen aan SDG 12:

- **Self Service Notariaat**
 - ✓ Via deze toepassing kunnen de Belgische notarissen, mits betaling, hypothecaire getuigschriften aanvragen. Oorspronkelijke getuigschriften worden nog steeds manueel door de medewerkers van de kantoren Rechtszekerheid (RZ) opgesteld. Aanvullende getuigschriften zullen, via een te ontwikkelen webservice, automatisch opgesteld en afgeleverd worden.
- **Modernisering vzw-taks**
 - ✓ Door dit project zullen vzw's in de toekomst hun jaarlijkse aangifte van de patrimoniumtaks online kunnen doen.
- **Digitalisering van het document 43B**
 - ✓ Het is de bedoeling om het ingevulde formulier te laten toekomen en scannen in de centrale scanningscentra, i.p.v. in de lokale diensten. Na scanning van de datamatrix wordt het bestand automatisch aan het betreffende dossier in de businessapplicatie gehecht.
- **Project '276 CONV'**
 - ✓ Digitalisering van de stroom van aanvraag tot (maximaal geautomatiseerde) afgifte van het 276 CONV-certificaat via een formulier dat voldoet aan de behoeften van burgers, KMO's en GO's.
 - ✓ zeven dagen op zeven en 24 uur op 24 overal beschikbaar zijn.

Acties die bijdragen aan SDG 16:

- **Precad en ligne**
 - ✓ Het project behelst de digitalisering van het eerste deel van het PRECAD-proces in het kader van de aanvragen vanwege de landmeters. De landmeter stelt het verzoek om identificatoren rechtstreeks online via een dynamisch aanvraagformulier PRECAD in plaats van met een aanvraag door middel van een document dat per post (gebeurt niet vaak) of per e-mail wordt verzonden.
- **Project 'Attesten via MMF'**
 - ✓ Dit project past in het proces van digitalisering van de interacties tussen AGFisc en de belastingplichtigen en heeft tot doel de belastingplichtige of zijn gemachtigde in staat te stellen een certificaat aan te vragen (via een beveiligde toegang) in MyMinfin. Na het invullen van de nodige informatie (afhankelijk van het soort certificaat) en het

toevoegen van eventueel vereiste bijlagen, wordt het verzoek ter behandeling doorgestuurd naar de bevoegde dienst. In de tussentijd kan de aanvrager de status van de aanvraag volgen. Het ingevulde certificaat wordt beschikbaar gesteld via MyMinfin (eventueel met een E-Box notificatie).

- **Project 'correspondentie'**

✓ Digitalisering en standaardisering van alle correspondentie binnen AGFisc. De nadruk ligt in eerste instantie op brieven die nog steeds buiten een bedrijfsapplicatie om worden gemaakt, gedrukt, ondertekend en ter plaatse per post verzonden. Voor een eerste selectie van standaardbrieven wordt een digitale keten gecreëerd, van creatie tot verzending en zelfs het vastleggen van het antwoord. Daartoe zullen de betrokken toepassingen worden gekoppeld aan de bestaande transversale bouwstenen. Onze medewerkers zullen hun correspondentie gemakkelijk digitaal kunnen versturen en opvolgen, zelfs van thuis uit. Wij zijn dus klaar voor elektronische interactie met onze doelgroepen.

- **Project "Digitalisering van het proces van de diverse vergoedingen".**

✓ Doel van het project is enerzijds de bevoegdheid voor het indienen/beheren van de aangiften over te nemen van AGFisc (dat reeds verantwoordelijk is voor de controle van de verschillende belastingen) en anderzijds het proces van aangifte van de verschillende belastingen te digitaliseren, zodat de belastingplichtige zijn aangiften via MyMinfin kan indienen en de overdracht van de gegevens van de aangiften naar First automatisch, en niet langer manueel, gebeurt. Er komt een backoffice voor het lezen van de aangiften, het koppelen aan de betaling, het corrigeren van materiële fouten, de controle en de inschrijving.

- **Tax Shelter Portal" project**

✓ Ontwikkeling van een portaal (verplicht centraal toegangspunt voor alle administratieve interacties in verband met de Tax Shelter) dat via MyMinfin toegankelijk is voor producenten en tussenpersonen die voor de Tax Shelter zijn erkend, zodat zij het Tax Shelter-certificaat digitaal kunnen verkrijgen. Mogelijkheid om kaderovereenkomsten in te voeren, controledossiers in te dienen en de voortgang van het dossier te volgen. Een back-office zal efficiëntere controles mogelijk maken. Met de Gemeenschappen zal een uitwisseling van gegevens voor het tax shelter-certificaat worden opgezet. Een eerste iteratie betreft het front-office gedeelte en de flow met de communities. De back-office zal in een tweede iteratie worden ontwikkeld.

- **User Centered website project**

✓ Creatie van een nieuwe "mobile first"-website voor burgers/individuen, gebouwd volgens de beginselen van gebruikerservaring (UX) en zoekmachineoptimalisatie (SEO). De site moet qua ontwerp toegankelijk zijn voor iedereen, ook voor gehandicapten. In het kader van een UX-reis willen we de gebruiker een optimale ervaring bieden, zodat hij zijn doel zo gemakkelijk mogelijk kan bereiken. Dit gebeurt door "co-creatie" met de gebruiker zelf. Met SEO proberen we het de gebruiker gemakkelijk te maken deze informatie te vinden via zoekmachines (Ecosia, Google, Bing...).

- **tax-cification vergaderingen**

- ✓ elke partij kan de onderwerpen die zij tijdens de vergaderingen wenst te bespreken ter sprake brengen en er worden antwoorden op de gestelde vragen verstrekt. Via dit kanaal kunnen ook problemen snel worden besproken en opgelost en initiatieven proactief worden aangekondigd.
- **Vereenvoudigde procedure voor mandaatbeheer" project**
 - ✓ Ontwikkeling van een vereenvoudigde procedure voor het beheer van belastingmandaten die ondernemingen en rechtspersonen aan leden van het Instituut voor Belastingadviseurs en Accountants (ITAA) verlenen.

Acties die bijdragen aan SDG 17:

- **Attest van erfopvolging**
 - ✓ De aanvraag en aflevering van het attest van erfopvolging wordt verder gedigitaliseerd: het aanvraagformulier kan elektronisch ingediend worden via MyMinfin en het attest van erfopvolging staat ter beschikking van de erfgenamen in MyMinfin.

Ambitie 2: Slim.

Acties die bijdragen aan SDG 16:

- **Project 'Modernisering van het kassasysteem van de horeca'**
 - ✓ Modernisering van het huidige kassasysteem Horeca, met inbegrip van het verzamelen van onlinegegevens over de omzet, zodat deze gegevens snel en rechtstreeks online beschikbaar zijn voor gegevensbewaking, risicoanalyse en controledoeleinden.
- **'BTW-keten' project**
 - ✓ Aanpassing van de verschillende wetgevingsaspecten, toepassingen en werkinstructies aan de nieuwe beginselen van de nieuwe btw-keten, zoals bepaald in het regeerakkoord. De BTW-procedure, van aangifte tot inning, zal worden herzien. De aangebrachte wijzigingen moeten duidelijk en correct zijn en tijdig aan de verschillende belanghebbenden worden meegedeeld. Dit project betreft de voor AGFisc te ontwikkelen producten. Dit zal in een eerste fase gebeuren voor de periodieke aangiften. In een latere fase zullen ook de andere BTW-aangiften aan de orde komen (bijzondere BTW-aangifte, intracommunautaire opgave, klantenlijst en lijst van curatoren).

Ambitie 3: Toekomstgericht.

Acties die bijdragen aan SDG 1:

- **Uitbreiding mandaten voor DAVO-aanvragen**
 - ✓ DAVO of de Dienst Alimentatievorderingen is verantwoordelijk voor het in bepaalde gevallen voorschieten van verschuldigde alimentatievorderingen. Met deze actie

hebben we het mogelijk gemaakt dat de rechthebbende een volmacht kan geven aan een derde (bv. een sociaal werker van een OCMW) zodat deze kan handelen namens de rechthebbende.

- **Reach-out**

- ✓ We hebben door dit project proactief contact opgenomen met kwetsbare belastingplichtigen om samen met hen een afbetalingsplan voor de verschuldigde belastingen op te stellen.

Acties die bijdragen aan SDG 3:

- **Strijd tegen de sedentariteit**

- ✓ Dit is een bewustmakingscampagne om onze medewerkers zowel te informeren over de gevaren van sedentariteit als het hieraan koppelen van concrete acties om hen tot bewegen aan te zetten. Deze acties zijn: Move Week, Sport@Home', Move with Us, Middagen van de gezondheid.

- **Employee Assistance Plan**

- ✓ Dit is een online welzijnsevaluatietool die anonieme ondersteuning biedt voor psychologische en juridische problemen.

- **Deconnectiebeleid**

- ✓ De focus lag hier voornamelijk op bewustmaking. Medewerkers werden geïnformeerd en gesensibiliseerd over het belang van deconnectie.

- **Gezond Telewerken**

- ✓ Een actieplan werd uitgewerkt om medewerkers te informeren, te stimuleren en te ondersteunen om gezond te telewerken.

- **Strijd tegen drugshandel opvoeren**

- ✓ We doen een beroep op nieuwe technologieën in de strijd tegen drugshandel. We doen dit op basis van 3 assen. 1 'eNose': hierin proberen we de drugs te 'ruiken' in een container. 2. We doen beroep op A.I. om de beelden van gescande containers te analyseren. 3. We scannen alle als risico aangemerkte ladingen.

Acties die bijdragen aan SDG 5:

- **Boost her**

- ✓ Boost Her is een project dat het glazen plafond wil doorbreken door ons vrouwelijk talent aan te moedigen zich kandidaat te stellen voor verantwoordelijke functies. Concreet beoogt het "Boost HER"-project om vrouwen de instrumenten te geven die zij nodig hebben om vooruitgang te boeken in hun loopbaan. Op basis van verschillende studies en bevindingen op het gebied van het glazen plafond biedt het project vrouwen gesimuleerde beoordelingen, maar ook instrumenten voor loopbaanbegeleiding en -ontwikkeling.

Acties die bijdragen aan SDG 8:

- **Programma Veiligheid Gebouwen**

- ✓ Dit project heeft specifiek als doelstellingen: 1) Het realiseren van één toekomstgericht toegangsbeveiligingssysteem voor alle gebouwen die door de FOD Financiën worden gebruikt. 2) De gebouwbeveiliging in zones te versterken, al dan niet bijgestaan door daarvoor bevoegd veiligheidspersoneel. De scheiding van de publieke zone van de interne zone is hierin de belangrijkste grens. Zodoende de beveiliging en privacy garanderen van de informatie die de FODFIN vanuit haar kerntaken bijhoudt, zowel als de veiligheid van haar personeelsleden optimaliseren. 3) De compatibiliteit van elke toegangsbeveiliging met de FIN-badge realiseren, waardoor de FIN-badge de enige te gebruiken badge voor onze medewerkers wordt. 4) In concreto gaat het over de installatie van badgelezers, controllers, bekabeling, deuren, drukknoppen, noodknoppen, noodbatterijen, speedgates, detectie, camera's, monitors, servers en de software om alle apparatuur aan te sturen.
- **Project Dynamic Office**
 - ✓ Door de invoering van nieuwe vormen van werken zoals tele- en satellietwerk, flexibel werken en het takenpakket blijven veel van de toegewezen werkplaatsen leeg. Bovendien is de huidige omgeving akoestisch niet aangepast en hebben een aantal medewerkers een tweedelijnsbureau, wat maakt dat zij geen rechtstreeks daglicht ervaren. Dynamic office kan een oplossing bieden aan enerzijds het gevoel van plaatsgebrek en anderzijds het aantal lege werkplaatsen. Het biedt zowel voordelen voor de organisatie als voor de werknemers. In dynamic office worden dus persoonlijke werkplekken vervangen door activiteitsgebonden werkplekken.

Acties die bijdragen aan SDG 10:

- **Bepaling kadastraal inkomen van onroerende goederen gelegen in het buitenland.**
 - ✓ In het buitenland gelegen onroerende goederen werden op een andere manier belast dan onroerende goederen binnen België. Deze ongelijke behandeling wordt weggewerkt. Buitenlandse onroerende goederen krijgen nu ook een kadastraal inkomen.
- **Handicap**
 - ✓ Dit jaar werden er gedetailleerde cijfers verzameld rond (niet-) zichtbare handicap en werden telewerkplekken van collega's met een handicap aangepast.

Acties die bijdragen aan SDG 11:

- **PLAGE**
 - ✓ PLAGE-proces voor vermindering energieverbruik en CO²-emissie toegepast in 9 gebouwen van de FOD Financiën in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- **Optimalisatie van praktische processen**
 - ✓ Een haalbaarheidsstudie over fotovoltaïsche zonnepanelen voor de NOGA werd afgewerkt. Er is plaats voor 502 zonnepanelen. Plan voor effectieve plaatsing van de panelen is in uitwerking.
 - ✓ - Er werden oplaadpunten voor elektrische dienstauto's geplaatst in de NOGA.

- **Cycle friendly employer**

- ✓ Via BOSA behaalden bij het 'certificate cycle friendly employer'. De 'Cycle Friendly Employer'-certificaten zijn de Europese labels voor fietsvriendelijke bedrijven. Ze worden uitgereikt in 16 Europese landen, waaronder België.

Acties die bijdragen aan SDG 12:

- **Digitalisering behandeling van erfloze nalatenschappen**

- ✓ Dit project betreft de eerste stap in de digitalisering van de behandeling van erfloze nalatenschappen. Een studie zal worden uitgevoerd om de mogelijkheid tot het ontwikkelen van een gedigitaliseerde flow van dossiers 'onroerende goederen' tussen de verschillende Patrimoniumdiensten. Onder deze studie wordt zowel een business analyse als de architectuur verstaan.

Acties die bijdragen aan SDG 13:

- **EMAS**

- ✓ 1. Energie- en waterverbruik verminderen. 2. De prestaties verbeteren van het BREEAM-certificaat dat is verkregen door de vastgoedonderneming die eigenaar is van het gebouw. 3. Verbetering van de sortering van AEEA-afval. 4. Verbetering van de sortering van specifiek afval (ijzervijlsel, vuile lappen, enz.) 5. Verminder het aantal PMC's. 6. Ons EMS verbeteren via een welomschreven actieprogramma, met name wat betreft de opleiding en de vaardigheden van het personeel op het gebied van milieubeheer.

Actie die bijdraagt aan SDG 15

- **CITES**

- ✓ Dit project richt zich op de strijd tegen de invoer, uitvoer of doorvoer van invasieve uitheemse planten - en diersoorten is een dagelijkse activiteit van de FOD Financiën, in samenwerking met FOD Volksgezondheid, Veiligheid van Voedselketen en Leefmilieu.

Acties die bijdragen aan SDG 16:

- **Inclusiebeleid**

- ✓ Er werd een businesscase 'Inclusiebeleid' uitgewerkt en dit voor de volgende 5 thematieken: leeftijd, gender, sociale uitsluiting, handicap, en multiculturaliteit. Daarnaast werd er ook een actieplan opgesteld.

- **DIGILEX 2.0**

- ✓ Dit project wil de wetgeving van de FOD Financiën aanpassen aan de digitale wereld en aan de ambities die de FOD in zijn digitale routekaart heeft geformuleerd. In de definitie "2.0" gaat het om de uitvoering van de strategieën waartoe het

directiecomité al heeft besloten en de bijwerking van de uitvoeringsbesluiten en rondzendbrieven die daaruit voortvloeien. Daarnaast is het essentieel om het veranderingsbeheer dat voortvloeit uit deze wijzigingen te ondersteunen.

- **AI en wetgevingstechniek**

- ✓ Dit project beoogt het gebruik van artificiële intelligentie om te helpen bij het identificeren van resulterende wijzigingen door de verbanden en afhankelijkheden te identificeren tussen de documenten die gepubliceerd zijn op Fisconetplus.

- **Bijdragen aan de strijd tegen het terrorisme**

- ✓ Digitalisering van het financiële sanctieproces, met geplande interacties in geldmarktfondsen. Automatisering van de ontvangst/publicatie van informatie over financiële sanctieregelingen.

3. Krachtlijnen van het duurzaam beheer in de interne werking van de FOD

3.1. Verduurzaming van het wagenpark

In het kader van de voortzetting van de modernisering van het wagenpark heeft de Stafdienst B&B vorig jaar grondig ingegrepen. Het wagenpark werd met liefst 53 voertuigen verkleind. In 2022 werd het wagenpark met nog eens 2 wagens afgebouwd.

Het wagenpark van de FOD Financiën telt eind 2021:

- 302 personenwagens (*zijnde 1 stuk meer dan vorig jaar*)
- 157 bestelwagens (*zijnde 5 minder dan vorig jaar*)
- 5 minibussen (*zijnde exact evenveel als vorig jaar*)
- 29 motorfietsen (*zijnde exact evenveel als vorig jaar*)
- 9 vrachtwagens (*zijnde 2 stuks meer dan vorig jaar*)
- 9 aanhangwagens (*zijnde exact evenveel als vorig jaar*)

TOTAAL 511

Vaststellingen:

- ✓ 14,1 % van het wagenpark van de FOD Fin is minder dan 3 jaar oud.
- ✓ 64,0 % van het wagenpark is jonger dan 5 jaar
- ✓ 20,3 % van het wagenpark (102 voertuigen) is ouder dan 10 jaar: hierbij 5 scanvoertuigen.
- ✓ In 2022 zullen 42 voertuigen de ouderdom van 10 jaar bereiken.
- ✓ 23,1 % van de voertuigen rijdt met brandstof type CNG, of is elektrisch, plug-in-hybride of hybride. Vorig jaar bedroeg dit percentage 22,0%.
- ✓ 25,4 % van de voertuigen heeft een hogere ecoscore dan 75. Vorig jaar bedroeg dit 24,4%.
- ✓ De gemiddelde ecoscore van het wagenpark is 67.
- ✓ In 2022 bedroeg het totale brandstofverbruik:

- o Benzine: 272.526 liter (316.555 liter in 2021)
- o Diesel: 61.271 liter (75.849 liter in 2021).

3.2. DO-criteria in overheidsopdrachten

Voor elk contract analyseren we de mogelijkheid om het contractobject duurzamer te maken en proberen we duurzaamheidscriteria en technische eisen toe te voegen. Dit wordt gedaan om bedrijven bewust te maken van de noodzaak om duurzamere manieren van werken te bevorderen.

Binnen het inkoopteam is een persoon aangesteld die verantwoordelijk is voor duurzaamheid bij aanbestedingen. Deze persoon analyseert elk verzoek om eisen en beoordeelt of er een mogelijkheid is om het contract duurzamer te maken. Vervolgens wordt nagegaan of aan deze duurzaamheidscriteria is voldaan.

In de technische specificaties van een leveringscontract is bepaald dat ten minste 50% van de verpakking gerecycleerd, recycleerbaar of herbruikbaar moet zijn. Dit voorschrift heeft tot doel de hoeveelheid afval te verminderen en/of de hoeveelheid niet-recycleerbaar afval te verminderen. Dit vereiste is interessant omdat het van toepassing is op een groot aantal opdrachten voor leveringen.

3.3 Duurzame voeding

Fedorest streeft naar een dienstverlening op maat, met aandacht voor onze klanten, kwaliteitsvolle maaltijden en onze planeet. Fedorest wil bijdragen tot het welzijn van de medewerkers van de FOD Financiën. Dit kunnen we bereiken door het op maat aanbieden van verse, gezonde en duurzame maaltijden aan eerlijke prijzen.

Op korte termijn engageert Fedorest zich voor twee concrete initiatieven: het behalen van het good food label voor Brussel en het verminderen van de voedselverspilling en het afval in de keukens. Teneinde het good food label te behalen zal Fedorest onder andere: de hoeveelheid vlees en vis verminderen, koken met seizoensgroenten- en fruit, gebruik maken van de aromatische kruiden uit de moestuin van het North Galaxygebouw, informatiecampagnes organiseren voor de sensibilisering van klanten en medewerkers en een selectie aan producten vervangen door een biologisch alternatief."

4. De bijdrage van de FOD/POD/Ministerie van Defensie aan de maatregelen en acties van het FPDO

Als FOD Financiën zijn wij betrokken bij 95 maatregelen en acties uit het FPDO. Voor 39 van deze maatregelen wachten wij nog op een initiatief van de experts van de administratie die

de leiding over de desbetreffende maatregel heeft. Voor 3 acties waarvoor wij zelf in de leiding zijn hebben we nog geen initiatief genomen.

Wij zijn geëngageerd om de SDG's zoveel als mogelijk te integreren in onze werking. Zo werken we als FOD Financiën mee aan de piloot voor het duurzaamheidscharter en zijn we begonnen aan het opstellen van een nieuwe materialiteitsanalyse. In deze materialiteitsanalyse analyseren we hoe ver we staan bij de realisatie van welke SDG. Om deze analyse goed te kunnen maken zijn we volop indicatoren aan het ontwikkelen die onze vooruitgang kunnen meten. Deze indicatoren, die we samen met de dienst 'organisatiebeheersing' aan het opstellen zijn, wensen we in de loop van 2023 te kunnen bespreken binnen de belangrijkste federale adviesraden. Door een goede samenwerking tussen onze diensten 'strategie' en 'duurzame ontwikkeling' worden de SDG's reeds stelselmatig geïntegreerd in onze strategische en operationele plannen.

Het interne netwerk duurzame ontwikkeling, waarin elke algemene administratie van onze FOD vertegenwoordigd is, werkt samen om jaarlijks een actieplan op te stellen. Het actieplan wordt opgebouwd met de SDG's als leidraad. Per SDG kan worden nagegaan wat de concrete acties en projecten zijn die we ondernemen ter realisatie ervan. In dit actieplan duurzame ontwikkeling kijken we vooruit naar het komende jaar en bepalen we acties die we wensen uit te voeren. Op het einde van het jaar analyseren we in het jaarverslag hoe ver we effectief geraakt zijn in de uitvoering van onze acties. Dit jaarverslag maken we jaarlijks over aan de ICDO.

We hechten als FOD ook speciaal belang aan onze sociale verantwoordelijkheid en aan diversiteit. Wij hebben 9 ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting werken in onze contact centra. Het initiatief voor de oprichting van een nieuwe dienst 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' bij de Diensten van de Voorzitter is genomen en we hebben een nieuw intern HR-beleid inzake diversiteit en inclusie opgesteld. Dit nieuw beleid wordt vertaald in een meerjarig actieplan waarin wij zullen werken rond vijf thema's: leeftijd, geslacht, sociale uitsluiting, handicap en multiculturaliteit.

De genderdimensie wordt geïntegreerd in het beheerscontract van de FOD Financiën en in de jaarlijkse beheersplannen via de SDG's. Tevens werd er in 2019 een transversale taskforce opgericht. Deze taskforce wordt voorgezeten door de coördinatrice gender mainstreaming en bestaat uit vertegenwoordigers van onze verschillende entiteiten. De taak van de taskforce bestaat erin de minister van Financiën te helpen zijn verbintenissen inzake gender mainstreaming na te komen. Sinds 14 februari 2022 werd een nieuwe rubriek gender mainstreaming toegevoegd aan de intranetsite van de FOD Financiën en aan onze website. Gender mainstreaming speelt een belangrijke rol binnen de FOD Financiën en het is belangrijk dat dit op een intelligente manier wordt gecommuniceerd.

Als FOD Financiën informeren we alle potentiële rechthebbenden over hun sociale rechten en bevorderen we de automatische toekenning hiervan. We investeren daarnaast in de gegevensverzameling inzake opname en niet-opname van rechten om dit fenomeen beter in kaart te brengen en we hebben gewerkt aan een herziening van onze onlineformulieren om beter aan de verwachtingen van de betrokken burgers te voldoen. De leesbaarheid en toegankelijkheid werden verhoogd. In 2022 stelden wij vast dat 54% van de verzoeken om DAVO-bijstand online werden gedaan, terwijl dit percentage in 2021 nog geen 10% bedroeg. Om de toegang tot DAVO te vergemakkelijken, starten wij bovendien een samenwerkingsproject met de OCMW's.

De FOD Financiën is een actieve partner in alle interfederale initiatieven op vlak van telewerk. We hebben momenteel een actieplan "Gezond Telewerken" om medewerkers in telewerk te informeren, te stimuleren en te ondersteunen. Dit maakt deel uit van het jaaractieplan ter bevordering van de veiligheid, gezondheid en het welzijn op het werk.

In het streven naar een alternatief mobiliteitsbudget, een mogelijke aanpassing van de belasting op bedrijfswagens en naar koolstofneutraliteit voor nieuwe bedrijfswagens is de wet van 25 november 2021 houdende fiscale en sociale vergroening van de mobiliteit, die significante wijzigingen aangebracht aan de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, van belang. De wijzigingen hadden tot doel de bestaande regeling van het mobiliteitsbudget te versterken op basis van de volgende principes: vereenvoudiging, flexibilisering, verruiming duurzame vervoersmodi en rechtszekerheid. In België is er wel al een belasting van kracht op het instappen in een vliegtuig (TILEA). Het aanmoedigen van andere landen om een dergelijke belasting in te voeren behoort echter niet tot de bevoegdheid van de FOD Financiën.

We ondernemen als FOD Financiën initiatieven om de technische eisen van bestekken en gunningscriteria te verduurzamen. De moeilijkheid die daarbij ondervonden wordt, is dat er bepalingen zijn binnen de wetgeving overheidsopdrachten die verbieden dat opdrachten de mededinging aanzienlijk zouden beperken of ertoe zouden leiden dat de budgettaire doelstellingen niet haalbaar zijn. De gunning moet namelijk steeds gebeuren aan de economisch meest gunstige offerte. De meest duurzame haalt het daardoor niet altijd.

Op Europees niveau pleiten we voor geharmoniseerde fiscale behandelingen en duurzame investerings- en beleggingsstrategie. Deze acties werd geïntegreerd in de Belgische strategie voor duurzame financiering en worden aangevuld met andere maatregelen. Sommige van deze andere maatregelen werden voorgesteld door de consultant die door de Europese Commissie was ingehuurd in het kader van het gebruik van het instrument voor technische

ondersteuning (TSI) door de twee FOD's Milieu en Financiën. Deze TSI wordt binnenkort gesloten. Andere zijn het resultaat van intensieve werkzaamheden tussen de twee FOD's. Het ontwerp van een nieuwe Belgische strategie inzake duurzame financiering omvat een reeks acties en subacties op drie onderling samenhangende gebieden: overheidsfinanciën, financiële markten en de reële economie om de duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. Het wordt momenteel geanalyseerd door de respectieve ministeriële kabinetten Financiën en Milieu en zal verder worden besproken met de andere kabinetten om de concrete uitvoering ervan mogelijk te maken.